



Nachweis der Ausbildungsstelle

Für die Ausbildung an der Berufsfachschule für Altenpflege

Der Träger/die Einrichtung bietet	<i>Name und Anschrift bzw. Stempel des/der Trägers/Einrichtung</i>		
E-Mail			
Frau/Herrn	<i>Name/Vorname</i>		<i>Geburtsdatum</i>
	<i>von</i>	<i>bis</i>	<i>Std./Woche</i>

eine Ausbildungsstelle gemäß den „Richtlinien für die praktische Tätigkeit im Rahmen der Ausbildung zum/zur Altenpfleger/in“ an:

Ausbildungsstelle	<i>Einrichtung</i>	<i>Gruppe</i>
	<i>Anschrift</i>	<i>Tel.</i>
	(Planstelle: Angaben nur für DRW erforderlich)	<i>E-Mail</i>

Die Ausbildung im Rahmen der praktischen Tätigkeit übernimmt:

Ausbilder/in	<i>Name des/der Ausbilder/in</i>		<i>Als Ausbilder/in tätig seit:</i>
	<i>Berufsabschluss des/der Ausbilder/in</i>		<i>Berufstätigkeit in Jahren</i>
	<i>Mentorenausbildung</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<i>Jahr der Mentorenausbildung</i>

Unterschriften	<i>Einrichtungsleitung/Trägervertreter</i>	<i>Datum</i>	<i>Stempel und Unterschrift</i>
	<i>Personalwesen (nur für das DRW)</i>	<i>Datum</i>	<i>Stempel und Unterschrift</i>
<i>Genehmigung durch die Schulleitung:</i>		<i>Datum</i>	<i>Stempel und Unterschrift</i>

Dieser Nachweis ist vor Antritt der Ausbildung und vor jedem Wechsel der Ausbildungsstelle bis spätestens 30. April bei der Berufsfachschule vorzulegen.

Die Verantwortung für den vollständigen und fristgerechten Nachweis liegt ausschließlich bei den Schülern.